

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2020 г. N 368

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ГРАЖДАН, ОСВОБОЖДЕННЫХ
ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса
от 28.10.2020 N 639, от 28.05.2021 N 275, от 02.02.2022 N 53,
от 30.06.2022 N 420)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Кемеровской области - Кузбасса "Содействие занятости населения Кузбасса" на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 467, Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.05.2021 N 275, от 02.02.2022 N 53)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.05.2021 N 275)

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
С.Е.ЦИВИЛЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 29 июня 2020 г. N 368

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ГРАЖДАН, ОСВОБОЖДЕННЫХ
ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Список изменяющих документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее - субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

освобожденные граждане - граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обратившиеся в центры занятости населения в течение 3 лет со дня их освобождения;

наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого трудоустроенные освобожденные граждане могут получить необходимые профессиональные навыки для выполнения трудовых обязанностей по занимаемой должности (профессии, специальности);

получатели субсидии - юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, трудоустроившие освобожденных граждан по направлению центра занятости населения (далее - работодатели).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат) на заработную плату граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению государственных казенных учреждений центров занятости населения Кемеровской области - Кузбасса (далее - центры занятости населения), и выплаты работникам за наставничество над трудоустроенными гражданами, освобожденными из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в рамках мероприятия "Активная политика занятости населения" подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" на 2014 - 2024 годы государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Содействие занятости населения Кузбасса" на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 467 (далее - Государственная программа).

1.4. Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий Государственной программы.

Субсидия работодателям предоставляется центрами занятости населения, до которых как получателей средств областного бюджета Министерством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Центры занятости населения проводят отбор работодателей для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок и документов, направленных работодателями для участия в отборе, указанных в [пункте 2.4](#)

настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы), исходя из соответствия работодателя критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способ проведения отбора указан в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) на заработную плату освобожденных граждан, трудоустроенных по направлению центров занятости населения, и выплаты работникам за наставничество над трудоустроенными освобожденными гражданами (далее - объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости населения, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.11](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе и получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с [заявкой](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, центр занятости населения осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием соответствующих электронных сервисов Федеральной налоговой службы.

2.6. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в центр занятости населения обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отзыванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Центр занятости населения возвращает отзыванную заявку работодателю с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Работодатель вправе внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в центр занятости населения с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие в центр занятости населения в течение срока приема заявок,

регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа центра занятости населения.

2.8. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа освобожденных граждан, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.10. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя. Решение центра занятости населения оформляется приказом.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя критерию отбора получателей субсидии, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) подача работодателем заявки позже даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.13. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора Министерство размещает решение на официальном сайте Министерства, и центр занятости населения уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

заработная плата трудоустроенных освобожденных граждан, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области - Кузбассе в соответствии с Кузбасским региональным [соглашением](#) между Кемеровским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзных организаций Кузбасса", Правительством Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса на 2022 - 2024 годы (зарегистрировано Министерством труда и занятости населения Кузбасса 07.10.2021 N 12) в размере полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области - Кузбасса, определенной в установленном законом порядке на текущий год, с начислением на нее районного коэффициента (далее соответственно - минимальный размер оплаты труда, Кузбасское региональное соглашение) на 1 трудоустроенного освобожденного

гражданина;

выплата за наставничество (за каждого трудоустроенного, но не более 2 трудоустроенных на 1 наставника), но не более 50 процентов величины минимального размера оплаты труда в соответствии с Кузбасским региональным соглашением на 1 наставника;

уплата страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда освобожденного гражданина, и страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество.

Возмещение не производится за периоды нахождения наставника или освобожденного гражданина в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, нахождения в дополнительных отпусках, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей, временной нетрудоспособности.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам установлены в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных освобожденных граждан и выплату за наставничество за период не более 3 месяцев на основании договора о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

в) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

г) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.3. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1 - расходы на заработную плату трудоустроенного освобожденного гражданина;

Z_2 - выплата за наставничество.

3.3.1. Расходы на заработную плату трудоустроенного освобожденного гражданина (Z_1) определяются по формуле:

$$Z_1 = N_1 \times (R_1 + C_1) \times P,$$

где:

N_1 - численность трудоустроенных освобожденных граждан;

R_1 - размер заработной платы трудоустроенного освобожденного гражданина в месяц;

C_1 - размер страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда трудоустроенного освобожденного гражданина в месяц;

P - период возмещения затрат.

3.3.2. Расходы на выплату за наставничество (Z_2) определяются по формуле:

$$Z_2 = N_2 \times (R_2 + C_2) \times P,$$

где:

N_2 - численность трудоустроенных освобожденных граждан, над которыми установлено наставничество;

R_2 - размер выплаты за наставничество;

C_2 - размер страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения.

3.5. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров договора о предоставлении субсидии, подписанных руководителем центра занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения 1 экземпляр подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии лично, либо с нарочным, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае непредставления работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.

3.6. После заключения договора о предоставлении субсидии работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги содействия работодателю в подборе необходимых работников (работодатели, обратившиеся в центр занятости населения впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.7. Центр занятости населения предлагает безработным или ищущим работу освобожденным гражданам перечень вакансий для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. На основании выбранного освобожденным гражданином подходящего варианта работы центр занятости населения выдает ему направление для трудоустройства.

3.9. Работодатель заключает с освобожденным гражданином, направленным центром занятости населения для трудоустройства на постоянное рабочее место, трудовой договор на неопределенный срок и представляет в центр занятости населения:

копию приказа о приеме на работу освобожденного гражданина, направленного центром занятости населения;

копию трудового договора, заключенного с освобожденным гражданином;

копию приказа о назначении наставника трудоустроенному освобожденному лицу.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании представленных работодателем следующих заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих осуществление расходов:

табель учета рабочего времени освобожденного гражданина и наставника;

ведомость расчета заработной платы трудоустроенных освобожденных граждан и выплаты за наставничество;

платежная ведомость или платежные документы о произведенных выплатах освобожденному гражданину и наставнику;

документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.11. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, перечисляет работодателю субсидию путем перечисления с лицевого счета центра занятости населения на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

3.12. Основанием для отказа в перечислении субсидии работодателю является представление им неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка.

3.13. В случае если работодатель расторгнет трудовой договор с работником независимо от оснований прекращения трудовых отношений, работодатель обязан уведомить об этом центр занятости населения, представив приказ об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

численность трудоустроенных освобожденных граждан, за которых осуществляется возмещение затрат работодателю на заработную плату и уплату страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда освобожденного гражданина, в государственные внебюджетные фонды;

доля трудоустроенных освобожденных граждан, сохранивших трудовые отношения не менее 3 месяцев после окончания периода предоставления субсидии (за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, по собственному желанию, в связи со смертью или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке), - не менее 100 процентов.

3.15. Конкретные, измеримые и соответствующие результатам Государственной программы значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей в порядке, сроки (но не реже одного раза в квартал) и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется центрами занятости населения, а также Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Работодатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. При выявлении центром занятости населения, Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов работодателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

5.5. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии, центр занятости населения в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.6. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

ЗАЯВКА N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2020 N 368 (далее - Порядок), планируется трудоустроить _____ граждан, освобожденных из _____ (количество)

учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, по профессии (ям) (специальности (ям)) _____

_____, которым будет назначен наставник (и) _____ (количество)

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт "а" пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью - Кузбассом (подпункт "б" пункта 2.3 Порядка)	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)
Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидация, в отношении работодателя не введена процедура	Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)

банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подпункт "в" пункта 2.3 Порядка)	
Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подпункт "г" пункта 2.3 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
Получение субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (подпункт "д" пункта 2.3 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (подпункт "е" пункта 2.3 Порядка)	Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)
Обязательство сохранения занятости граждан не менее 3 месяцев после окончания периода предоставления субсидии	Принимаю/не принимаю (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации, связанной с проведением отбора работодателей для предоставления субсидии	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на обработку персональных данных (указывается для индивидуального предпринимателя)	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета субсидии

Предполагаемый период предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее - освобожденные граждане), _____ месяцев.

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
Заработная плата освобожденного гражданина	
Страховые взносы, начисленные на фонд оплаты труда освобожденного гражданина	
Выплата работнику за наставничество	
Страховые взносы, начисленные на выплату работнику за наставничество	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

Подпись
